

РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ
ПОСЁЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА
КРАСНОЗАТОНСКИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СЫКТЫВКАР»



«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЫН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНСА
АДМИНИСТРАЦИЯЛОН
КРАСНОЗАТОНСКОЙ
КАР КОДЬ ПОСЁЛОКЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЮРНУОДЫСЬ

П Р И К А З Т Ш Ö К Т Ö Д

От «09» октября 2023г. № П-37-О

пгт. Краснозатонский, г. Сыктывкар,
Республика Коми

«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций администрации
посёлка городского типа Краснозатонский
Администрации муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»

Руководствуясь ст.19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.06.2015 года № 6/1734 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО ГО "Сыктывкар" и иных органов местного самоуправления МО ГО "Сыктывкар", в том числе подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы количества товаров (работ, услуг), цены товаров (работ, услуг) исходя из цен, действующих на момент издания настоящего приказа, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ от 18 февраля 2019 г. № П-34-О «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации п.г.т. Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя администрации п.г.т. Краснозатонский Чупрова М.В.

И.о. руководителя администрации

Н.Н. Жданова



I. ЗАТРАТЫ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ

Таблица 1

ЗАТРАТЫ НА АБОНЕНТСКУЮ ПЛАТУ

N п/п	Наименование расходов	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Количество месяцев предоставлен я услуги	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на абонентскую плату	5	307,20	12	18 432,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 221):					18 432,00

Примечание:

Предельные максимальные уровни тарифов на услуги местной телефонной связи, предоставляемые ПАО "Ростелеком", утверждены приказом ФАС России от 29.06.2022 N 486/22.

Таблица 2

ЗАТРАТЫ НА ПОВРЕМЕННУЮ ОПЛАТУ МЕСТНЫХ, ВНУТРИЗОНОВЫХ, МЕЖДУГОРОДНИХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕЛЕФОННЫХ СОЕДИНЕНИЙ

N п/п	Наименование расходов	Количес тво абонентс ких номеров для передачи голосово й информа ции	Продолжительн ость телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации	Цена минуты разговора при телефонн ых соединен иях	Количество месяцев предоставлен ия услуги	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Затраты на	5	по мере	согласно	12	38 520,00

	услуги местной телефонной связи за неограниченный объем местных телефонных соединений		необходимости	тарифам		
1.	Затраты на услуги местной телефонной связи (мобилизационные мероприятия)	2	по мере необходимости	согласно тарифам	12	4960,30
3.	Затраты на услуги внутризоновой телефонной связи	5	по мере необходимости	согласно тарифам	12	1500,00
3.	Затраты на услуги внутризоновой телефонной связи (мобилизационные мероприятия)	2	по мере необходимости	согласно тарифам	12	1666,70
5.	Затраты на услуги междугородной телефонной связи	3	по мере необходимости	согласно тарифам	12	473,68
6.	Затраты на услуги международной телефонной связи	1	по мере необходимости	согласно тарифам	12	219,10
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 221):						47 339,78

Примечания:

Продолжительность телефонных соединений определяется в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг связи осуществляется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Предельные максимальные **уровни** тарифов на услуги местной телефонной связи, услугу по предоставлению внутризонового телефонного соединения, предоставляемые ПАО "Ростелеком", утверждены приказом ФАС России от 29.06.2022 N 486/22.

Цена минуты разговора при междугородних и международных телефонных соединениях

определяется в соответствии с тарифами, установленными ПАО "Ростелеком".

Таблица 3

ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ

N п/п	Наименован ие расходов	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги подвижной связи			Количес тво месяцев предоста вления услуги	Предельны е затраты, не более (руб.)
		Норматив количества абонентских номеров пользовательског о (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, не более	Нормат ив цены услуг подвиж ной связи, не более (руб.)	Категория должностей <*>		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Затраты на услуги подвижной связи	1 единицы	1 200,00	на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	12	50 400,00
		1 единицы	1 000,00	на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей		
		1 единицы	500,00	на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к старшей группе должностей		
		1 единицы	500,00	на муниципального служащего, замещающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной		

				службы (инспектор I категории)		
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 221):						50 400,00

Примечание:

<*> Группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](#) должностей муниципальной службы в Республике Коми согласно приложению 1 к Закону Республики Коми "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" (далее - реестр).

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению руководителя администрации в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица 4

ЗАТРАТЫ НА СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ" И УСЛУГИ ИНТЕРНЕТ-ПРОВАЙДЕРОВ

N п/п	Наименование расходов	Количество каналов передачи данных сети "Интернет "	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет и услуги связи, использующей интернет-протокол, не более (руб.)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" и услуги связи, использующей интернет-протокол	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5	7
1.	Затраты на услугу "Интернет" (30 мбит/сек.)	1	2 500,00	12	30 000,00
2.	Аренда wifi точки доступа	2	950,00	12	22 800,00
3.	Затраты на услугу "Виртуальная АТС"	многоканальный	1 200,00	12	14 400,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 221):					52 800,00

Примечание:

Цена указанных услуг определяется в соответствии с тарифами, установленными ПАО "Ростелеком".

ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА

Таблица 5

ЗАТРАТЫ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ ЗДАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

№ п/п	Наименование расходов	Стоимость услуг в месяц	Количество месяцев	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	5	7
1.	Оплата расходов на содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме Клубный пер. 4	2 970,00	12	35 640,00
2.	Оказание услуг по обслуживанию помещения администрации п.г.т. Краснозатонский: электрик, сантехник)	807,4	12	9 688,80
3.	Косметический ремонт помещений (крыльца) администрации	По мере необходимости	-	150 000,00 (с учётом возможной экономии)
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 225):				195 328,80

Таблица 6

ЗАТРАТЫ НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ СЛУЖЕБНОГО АВТОМОБИЛЯ

№ п/п	Наименование расходов	Наименование автомобиля	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и ремонт	Предельная цена единицы технического обслуживания и ремонта не более (руб.)	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на техническое обслуживание/ ремонт	DATSUN ON-DO, 2019 г	Через каждые 8 000 км пробега/по мере обнаружения неисправности	Не установлены	100 000,00
2.	Услуги по	DATSUN	По мере	Не установлены	38 300,00

	мойке автотранспор тного средства	ON-DO, 2019 г	необходимости		
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 225):					138 300,00

Таблица 7

**ЗАТРАТЫ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ
РЕМОНТ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**

N п/п	Наименован ие расходов	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактичес кий ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники			Перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-п рофилактическ ому ремонту принтеров, многофункцио нальных устройств, копировальны х аппаратов и иной оргтехники	Предельная цена единицы технического обслуживания и регламентно-про филактического ремонта оргтехники, не более (руб.)	Предельны е затраты, не более (руб.)
		Наименова ние оргтехники	Норматив количества, не более				
			на одного основного работника (исходя из штатной численнос ти)	на отд ел			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Затраты на техническое обслуживан ие и регламентно -профилакт ический ремонт принтеров, многофункц иональных устройств, копироваль ных	Уничтожит ель документо в		1	Замена узла блока шестерней	3 500,00	30 000,00
					Профилактика	800,00	
		Источник бесперебой ного питания	1		Замена аккумулятора	2 733,33	
					Профилактика	800,00	
		Многофун кциональн ое	1		Ремонт автоподатчика	2 200,00	
					Замена блока	3 700,00	

	аппаратов и иной оргтехники	устройство (черно-белая печать, формат А4)			фотобарабана		
					Замена вала резинового	2 666,67	
					Ремонт картриджа	833,33	
					Замена печки в сборе	8 533,33	
					Замена площадки тормозной	800,00	
					Замена ролика захвата бумаги (кассета)	866,67	
					Замена термопленки (оригинальная)	3 500,00	
					Замена фотобарабана	1 633,33	
					Замена шлейф планшетного сканера	1 633,33	
					Профилактика	800,00	
	Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А3)			1	Замена блока фотобарабана	8 166,67	
					Ремонт картриджа	1 600,00	
					Замена картриджа	4 300,00	
					Замена печки в сборе	8 100,00	
					Замена ролика подачи	750,00	
					Замена ролика подачи обходного лотка	750,00	
					Профилактика	750,00	
	Принтер (черно-бел		1 (при отсутствии		Замена блока фотобарабана	3 683,33	

	ая печать, формат А4)	и МФУ)		Замена вала резинового	2 716,67	
				Ремонт картриджа	800,00	
				Замена площадки тормозной	750,00	
				Замена ролика захвата бумаги (кассета)	750,00	
				Замена термоблока	3 116,67	
				Профилактика	750,00	
				Заправка картриджа	1200,00	
	Принтер (цветность печати: цветная)		1	Замена печатающей головки	6 800,00	
				Замена площадки тормозной	1 566,67	
				Замена ролика захвата бумаги	750,00	
				Замена термоузла в сборе	5 933,33	
				Профилактика	750,00	
	Системный блок	1		Замена блока питания	3 750,00	
				Профилактика	816,67	
	Сканирую щий аппарат	1		Замена блока питания	1 616,67	
				Замена комплекта роликов	3 200,00	
				Замена площадки отделения	750,00	
				Замена	1 933,33	

					привода		
					Замена шлейфа планшетного сканера	1 466,67	
					Профилактика	750,00	
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 225):							30 000,00

Таблица 8

**ЗАТРАТЫ
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

N п/п	Наименование расходов	Цена сопровождения или приобретения программного обеспечения в год, не более (руб.)	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4
1.	Затраты на изготовление и сопровождение квалифицированного сертификата электронной подписи	14 000,00	14 000,00
2.	Затраты на использование программного продукта «Астрал-Отчётность»	2 000,00	2 000,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 226):			16 000,00

Таблица 9

**ЗАТРАТЫ
НА ОПЛАТУ ИНЫХ УСЛУГ, НЕ ОТНОсяЩИЕСЯ К ЗАТРАТАМ
НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

N п/п	Наименование расходов	Планируемое количество приобретения единиц услуги, не более	Предельная цена единицы услуги, не более (руб.)	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Затраты на услуги по переключению телефонной линии	по мере необходимости	650,00	30 000,00
2.	Затраты на услуги по устранению неисправностей телефонной линии	по мере необходимости	250,00	

		и		
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 226):				30 000,00

Примечание:

Планируемое количество приобретения единиц услуги определяется в зависимости от решаемых задач. При этом оплата услуг осуществляется в пределах доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Цена услуги связи определяется по фактическим данным отчетного финансового года.

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 10

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)

N п/п	Наименование расходов	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)				Предельные затраты, не более (руб.)
		Наименование оргтехники	Норматив количества, не более		Норматив цены, не более (руб.)	
			на одного основного работника (исходя из штатной численности)	на отде л		
1	2	3	5	6	4	7
1.	Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)	Уничтожитель документов		1	10 950,00	55 000,00
		Источник бесперебойного питания	1		5 740,00	
		Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А4)	1		51 740,00	
		Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А3)		1	93 566,00	

	Монитор до 22 дюймов	1		11 156,00	
	Монитор свыше 22 дюймов	1		13 930,00	
	Ноутбук	1		37 996,00	
	Принтер (черно-белая печать, формат А4)	1 (при отсутствии МФУ)		10 896,00	
	Принтер (цветная печать)		1	46 036,00	
	Системный блок	1		25 660,00	
	Сканирующий аппарат	1		22 523,00	
	Телефонный проводной аппарат	1		1 343,00	
	Телефонный беспроводной аппарат	1		3 980,00	
	Фотокамера		1	30 993,00	
	Планшетный компьютер		1	27 049,00	
	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, компьютерная мышь, сетевой фильтр)	1		57 273,00	
	Моноблок	1		38 896,00	
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 310):					55 000,00

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

Таблица 11

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОПЛИВА ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО АВТОМОБИЛЯ

N п/п	Наименование топлива	Наименование автомобиля	Количество потребляемого топлива в год	Цена единицы потребляемого топлива (руб./литр)	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	АИ-92	DATSUN ON-DO, 2019 г	2211,45	Согласно ценам поставщика*	107 185,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 343):					107 185,00

<*> Цена единицы потребляемого топлива определяется в соответствии с ценовой политикой ООО «ЛУКОЙЛ-Интер-Кард»

Таблица 12

ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ ПРЕДРЕЙСОВОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОСМОТРА СЛУЖЕБНОГО АВТОМОБИЛЯ

N п/п	Наименование затрат	Наименование автомобиля	Количество услуг	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Предрейсовый технический осмотр	DATSUN ON-DO, 2019 г	По факту оказанных услуг	75 020,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 225):				75 020,00

Таблица 13

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И МОЮЩИХ СРЕДСТВ

N п/п	Наименование расходов	Количество материального запаса	Цена единицы	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Приобретение хозяйственных товаров и моющих средств	По мере необходимости	Согласно ценам поставщика*	15 000,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 346):				15 000,00

<*> При этом общий объем затрат не может превышать объем утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица 14

**НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ ДЛЯ НУЖД
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

№ п/п	Наименование	Количество материального запаса	Цена единицы	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1	Приобретение средств индивидуальной защиты	По мере необходимости	Согласно ценам поставщика*	не могут превышать объем утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица 15

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ В СФЕРЕ
ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

N п/п	Наименование расходов	Количество материального запаса	Цена единицы материального запаса, не более (руб.)	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Затраты на приобретение мыши компьютерной проводной	16	449,33	7 189,28
2.	Затраты на приобретение клавиатуры проводной	16	479,33	7 669,28
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 346):				14 858,56

II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ

**ЗАТРАТЫ
НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ
НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**ЗАТРАТЫ
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ**

N п/п	Наименование расходов	Планируемое количество почтовых отправлений в год	Цена почтового отправления, не более (руб.)	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Затраты на услуги почтовой связи	по мере необходимости	согласно тарифам	7 000,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 221):				7 000,00

Примечания:

Количество почтовых отправлений определяется в зависимости от решаемых задач. При этом общий объем затрат на услуги почтовой связи не может превышать объем утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Цена почтового отправления определяется в соответствии с тарифами, установленными АО "Почта России".

**ЗАТРАТЫ
НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ
НА СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА В РАМКАХ ЗАТРАТ
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**ЗАТРАТЫ
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ
РЕМОНТ СИСТЕМ ОХРАННО-ТРЕВОЖНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ**

N п/п	Наименование расходов	Количество обслуживаем ых устройств в составе системы охранно-трев ожной сигнализации	Цена обслуживания 1 устройства в месяц, не более (руб.)	Планируемое количество месяцев обслуживания	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на техническое обслуживание и ремонт комплекса средств охранной сигнализации	2,36	380,30	12	10 770,12
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 225):					10 770,12

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОсяЩИЕСЯ
К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, ОПЛАТУ
СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА
В РАМКАХ ПРОЧИХ ЗАТРАТ И ЗАТРАТАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ
РАБОТ И УСЛУГ В РАМКАХ ЗАТРАТ
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица 18

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ВКЛЮЧАЮТ
В СЕБЯ ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СТАТИСТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ,
А ТАКЖЕ ПОДАЧУ ОБЪЯВЛЕНИЙ В ПЕЧАТНЫЕ ИЗДАНИЯ**

N п/п	Наименование расходов	Планируемое количество приобретения единиц информационн ых услуг	Цена информационных услуг в год, не более (руб.)	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Затраты на изготовление и размещение информационных материалов в СМИ, поздравлений и соболезнований в периодических печатных изданиях	по мере необходимости	36 000,00	36 000,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 226):				36 000,00

Таблица 19

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ
И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

N п/п	Наименование расходов	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий			Предельные затраты, не более (руб.)
		Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы	Количество комплектов изданий в год	Категория должностей <*>	
1	2	3	4	5	6
1.	Поставка периодических печатных изданий по	КОМСОМОЛЬСКАЯ ПРАВДА - ЕЖЕНЕДЕЛЬНИК С ТЕЛЕПРОГРАММО	1	в расчете на муниципального служащего, замещающего	7 000,00

	подписке	Й		должность, относящуюся к главной группе должностей<*>	
		Трибуна	1		
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 226):					7 000,00

Примечания:

<*>Группы должностей приводятся в соответствии с реестром.

Перечень периодических изданий может дополняться изданиями справочного, статистического, научно-методического характера по решению администрации п.г.т. Краснозатонский при условии выделения лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

Таблица 20

ЗАТРАТЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ И МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА РАБОТНИКОВ

№ п/п	Наименование расходов	Категория работников	Численность работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра	Стоимость проведения медицинского осмотра на одного работника, не более (руб.)	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа "Сыктывкар"	мужчина до 40 лет	0	5 918,00	0
		мужчина после 40 лет	2	6 578,00	13 156,00
		женщина до 40 лет	2	6 248,00	12 496,00
		женщина после 40 лет	1	7 580,00	16 676,00
2.	Медосмотр водителя	водитель администрации и или лица его замещающие	1	4 500,00	4 500,00
3.	Предрейсовые и послерейсовые осмотры водителя	водитель администрации и или лица его замещающие	1	45 000,00<*>	45 000,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 226):					91 828,00

<*>Примечание:

Расчёт производится исходя из количества рабочих дней в году

Таблица 21

**ЗАТРАТЫ
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ОХРАНЫ ПРИ ПОМОЩИ СРЕДСТВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО
НАБЛЮДЕНИЯ/ВНЕВЕДОМСТВЕННОЙ ОХРАНЫ**

N п/п	Наименование расходов	Стоимость охраны в месяц	Планируемое количество месяцев охраны	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Затраты на услуги по круглосуточной охране при помощи средств централизованного наблюдения	5 439,00	12,00	65 268,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 226):				65 268,00

Таблица 22

**ЗАТРАТЫ
НА СТРАХОВАНИЕ СЛУЖЕБНОГО АВТОМОБИЛЯ**

N п/п	Наименование расходов	Количество автомобилей	Страховая премия не более (руб.)	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО)	1	7 700,00	7 700,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 227):				7 700,00

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В РАМКАХ ЗАТРАТ
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица 23

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕБЕЛИ**

N п/п	Наименование	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели	Предельные затраты, не
----------	--------------	--	---------------------------

	расходо в	Наименование изделия	Нормат ив количес тва единиц, не более	Норматив цены, не более (руб.)	Примечание	более (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Затраты на приобре тение мебели	Кабинеты муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к высшей группе должностей:				100 000,00
		Стол руководителя	1	160 000,00	на кабинет	
		Стол для заседаний	1	190 000,00	на кабинет	
		Брифинг-приставка	1	53 000,00	на кабинет	
		Стол журнальный	1	30 000,00	на кабинет	
		Шкаф комбинированный	1	70 000,00	на кабинет	
		Шкаф книжный	1	20 000,00	и более при необходимости на кабинет	
		Шкаф платяной/закрытый	1	85 000,00	на кабинет	
		Кресло руководителя	1	30 000,00	на кабинет	
		Стулья	12	12 000,00	и более при необходимости на кабинет	
		Вешалка напольная	1	7 600,00	на кабинет	
		Зеркало	1	15 000,00	на кабинет	
		Шкаф металлический несгораемый или сейф	1	20 000,00	при необходимости на кабинет	
		Набор мягкой мебели	1	380 000,00	при необходимости	
		Тумба под телевизор	1	27 000,00	на кабинет	
		Греденция	2	35 000,00	на кабинет	
		Шторы, карнизы (гардины, жалюзи)	1	14 000,00	на кабинет	

		Блок розеток (сетевой фильтр)	2	600,00	при необходимости	
		Кабинеты муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к главной или ведущей группе должностей				
		Стол рабочий	1	55 000,00	на 1 работника	
		Брифинг-приставка	1	27 000,00	на 1 работника	
		Шкаф комбинированный (стеллаж)	1	30 000,00	и более по необходимости на кабинет	
		Шкаф книжный	1	25 000,00	и более по необходимости на кабинет	
		Шкаф платяной	1	50 000,00	и более по необходимости на кабинет	
		Кресло рабочее	1	25 000,00	на 1 работника	
		Стулья	8	6 000,00	на кабинет	
		Вешалка напольная	1	6 500,00	на кабинет	
		Зеркало	1	10 000,00	на кабинет	
		Шкаф металлический несгораемый или сейф	1	20 000,00	по необходимости на кабинет	
		Стенка	1	40 000,00	на кабинет	
		Стол для переговоров	1	80 000,00	на кабинет	
		Стол чайный/журнальный	1	15 000,00	на кабинет	
		Тумба	1	20 000,00	на кабинет	
		Набор мягкой мебели	1	150 000,00	на кабинет	
		Диван	1	70 000,00	в случае наличия набора мягкой мебели диван и кресло не предусматриваются	
		Кресло	2	40 000,00		
		Доска магнитно-маркерная	1	13 500,00	на структурное подразделение	

		Греденция	1	15 700,00	на кабинет
		Шторы, карнизы (гардины, жалюзи)	1	14 000,00	на кабинет
		Блок розеток (сетевой фильтр)	2	600,00	при необходимости
		Кабинеты муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы			
		Вешалка	1	4 075,00	на кабинет
		Брифинг-приставка	1	3 780,00	на кабинет
		Журнальный стол	1	7 290,00	на кабинет
		Зеркало	1	5 000,00	на кабинет
		Картотечный шкаф	1	18 526,00	по необходимости на кабинет
		Кресло	1	11 860,00	на 1 работника
		Подставка под системный блок	1	1 297,00	по количеству АРМ
		Сейф	1	20 000,00	по необходимости на кабинет
		Сейф кассира взломостойкий	1	20 330,00	по необходимости
		Стеллаж	1	35 725,00	и более по необходимости на кабинет
		Стол бухгалтерский	1	12 770,00	на работника, относящегося к указанной категории
		Стол для переговоров	1	37 060,00	по необходимости на кабинет
		Стол офисный эргономичный	1	16 860,00	на 1 работника
		Стол-приставка	1	16 123,00	на 1 работника
		стол чайный	1	9 880,00	на кабинет
		Стул офисный	2	4 325,00	на 1 работника
		Стулья для переговоров	6	1 980,00	по необходимости на кабинет

		Тумба	2	11 120,00	на 1 работника
		Шкаф абонентский	1	50 325,00	по необходимости на кабинет
		Шкаф архивный	1	18 530,00	по необходимости
		Шкаф бухгалтерский	1	6 180,00	по необходимости
		Шкаф платяной	1	21 000,00	по необходимости
		Шкаф для бумаг	1	24 700,00	по необходимости
		Шкаф для документов	1	21 000,00	на кабинет
		Шкаф для одежды	1	24 700,00	на кабинет
		Шкаф картотечный	1	24 700,00	по необходимости
		Шкаф комбинированный	1	30 900,00	по необходимости
		Шкаф металлический	1	21 000,00	по необходимости
		Шкаф проч.	1	33 400,00	по необходимости
		Тумба выкатная	1	7 000,00	на 1 работника
		Тумба под оргтехнику	1	7 800,00	на кабинет
		Шторы, карнизы (гардины, жалюзи)	1	14 000,00	на кабинет
		Блок розеток (сетевой фильтр)	2	600,00	при необходимости
		Зал для совещаний (конференц-зал), места общего пользования (холлы)			
		Диван - 1-мест. секция	1	25 000,00	и более при необходимости
		Диван - 2-мест. секция	1	35 000,00	и более при необходимости
		Диван - 3-мест. секция	1	50 000,00	и более при необходимости
		Диван - угловая секция	1	30 000,00	и более при необходимости
		Диван - обратный угол	1	30 000,00	и более при необходимости

	Диван кожа (кожзам)	1	85 000,00	и более при необходимости	
	Стол для совещаний	1	180 000,00	и более при необходимости	
	Стулья для переговоров	1	10 000,00	и более при необходимости	
	Шторы, карнизы (гардины, жалюзи)	1	14 000,00	и более при необходимости	
	Мобильный подвесной Ролл-ап стенд	1	50 366,67	и более при необходимости	
	Блок розеток (сетевой фильтр)	2	600,00	при необходимости	
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 310):					100 000,00

Примечания:

Количество и ассортимент мебели для администрации могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Таблица 24

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИСТЕМ КОНДИЦИОНИРОВАНИЯ

N п/п	Наименование расходов	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение систем кондиционирования			Предельные затраты, не более (руб.)
		Норматив количества систем кондиционирова ния, не более	Норматив цены системы кондиционирова ния, не более (руб.)	Примечание	
1	2	3	4	5	6
1.	Затраты на приобретение систем кондиционирования	1	51 666,67	на кабинет (и более при необходимости на кабинет в зависимости от площади помещения)	51 666,67
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 310):					51 666,67

Таблица 25

N п/п	Наименование расходов	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции					Предельные затраты, не более (руб.)
		Наименование	Единица измерения	Норматив в количествах, не более	Норматив цены, не более (руб.)	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Затраты на приобретение полиграфической продукции (изготовление табличек, визиток, удостоверений, штампов и др.)	Визитки	Штука	100	3,50	на одного работника <*>	43 008,50
		Служебные удостоверения	Штука	1	160,17	на одного работника	
		Наклейка на стенд	Штука	1	130,00	на кабинет	
		Наклейка на табличку	Штука	1	300,00	на кабинет	
		Вывеска «Режим работы»	Штука	2	800,00	на учреждение	
		Табличка на дверь	Штука	1	450,00	на кабинет	
		Пластиковые карманы на дверь	Штука	1	425,00	на кабинет	
		Печать	Штука	1	1 000,00	на кабинет	
		Штамп	Штука	1	1 000,00	на кабинет	
2.	Изготовление бланочной продукции	Бланки, карточки для кадровой работы	Штука	По мере необходимости	1 000,00	на кабинет	
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 346):							43 008,50

Примечание:

<*> в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей.

Таблица 26

ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ

N п/п	Наименование расходов	Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей								Предельные затраты, не более (руб.)
		Наименование	Единица измерения	Норматив количества на одного основного работника (исходя из штатной численности)				Норматив в количества на отдел, не более	Норматив цены за единицу, не более (руб.)	
				на квартал	на полугодие	на год	на два года			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	Авторучка шариковая	штука		1				25,27	58 602,00
		Блоки для записей с клейким краем 76 x 76	штука	1					39,20	
		Блоки для записей с клейким краем 90 x 90	штука	1					139,45	
		Блоки для записей без клейкого края	штука		1				158,44	
		Блоки для записей без	штука		1				178,15	

		клеякого края в боксе							
		Блокнот	штука			1			125,00
		Бумага для офисной техники белая	пачка	3					771,67
		Грифель для карандаша механичес кого	упако вка			1			24,03
		Дырокол 25 л. (регулируе мый)	штука	1					4 620,89
		Дырокол 40 л.	штука	1					760,90
		Журнал (книга) регистрац ии и учета специализ ированны й	штука	1					1 066,67
		Зажим для бумаг малый	штука		10				5,78
		Зажим для бумаг средний	штука		10				12,08
		Зажим для бумаг большой	штука		10				31,52
		Карандаш чернограф итный	штука		1				11,78
		Клей канцелярс кий	штука	1					84,60
		Клей	грамм	125					43,10

		поливинил ацетатный								
		Клейкие закладки пластиков ые	упако вка	1					78,47	
		Клейкая лента канцелярс кая	штука		1				60,67	
		Клейкая лента упаковочн ая	штука		1				81,00	
		Конверт почтовый бумажный 110 x 220	штука	20					3,41	
		Конверт почтовый бумажный с окном 110 x 220	штука	20					3,50	
		Конверт почтовый бумажный Куда - Кому 110 x 220	штука	20					3,20	
		Конверт почтовый бумажный 162 x 229	штука	20					4,12	
		Конверт почтовый бумажный с окном 162 x 229	штука	20					3,99	
		Конверт почтовый бумажный с адресной сеткой 162 x 229	штука	20					3,76	
		Конверт	штука	20					8,47	

		почтовый бумажный без окна 229 x 324								
		Конверт почтовый бумажный с адресной сеткой 229 x 324	штука	20					8,05	
		Конверт почтовый бумажный крафт 162 x 229	штука	20					5,63	
		Конверт почтовый бумажный крафт 229 x 324	штука	20					13,64	
		Краска штемпель ная	штука			1			265,18	
		Маркер перманент ный	штука			1			39,21	
		Маркер текстовыд елитель	штука		3				41,56	
		Ножницы канцелярс кие	штука	1					241,56	
		Обложка для переплета пластиков ая	Упако вка					2	1 451,53	
		Пакет почтовый пластиков ый А4	штука	1					15,20	
		Пакет почтовый пластиков ый А3	штука	1					20,20	

		Папка-скорошиватель картонная	штука	5					26,90	
		Папка архивная картонная	штука			5			148,00	
		Папка-регистратор 50 мм	штука			3			176,67	
		Папка-регистратор 70 мм	штука			3			227,33	
		Папка-обложка без скоросшивателя картонная	штука	5					43,67	
		Папка-конверт пластиковая	штука	1					95,18	
		Папка-скорошиватель пластиковая (прозрачный лист)	штука	5					21,49	
		Папка-скорошиватель пластиковая	штука	1					154,18	
		Пленка для ламинирования	упаковка					1	988,20	
		Подставка для канцелярских принадлежностей (органайзер)	штука				1		196,18	

Подушка для смачивания пальцев	штука			1			81,67
Ручка канцелярская шариковая	штука	1					20,17
Ручка канцелярская автоматическая	штука	1					50,05
Ручка канцелярская гелевая	штука	1					51,22
Скобы для степлера N 10	упаковка	1					36,95
Скобы для степлера N 24/6	упаковка	1					41,51
Скрепки металлические малые	упаковка	1					50,84
Скрепки металлические средние	упаковка	1					65,20
Скрепки металлические большие	упаковка	1					82,33
Средство корректирующее канцелярское (лента)	штука			1			141,42
Средство корректирующее канцелярское	штука			1			51,84

		кое (жидкость)							
		Степлер N 10	штука			1			103,67
		Степлер N 24/6	штука			1			213,33
		Стержень для ручки канцелярс кой	штука	1					10,72
		Стиратель ная резинка	штука			1			13,56
		Шило канцелярс кое	штука					1	93,00
		Шпагат	штука					2	74,20
		Штемпель (штамп)	штука					1	1 375,20
		Штемпель (датер)	штука					2	250,20
		Файл вкладыш	упако вка			1			270,96
		Фотобума га для офисной техники	упако вка	1					402,33
		Чернила для цветного принтера	компл ект			1			19 602,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 346):									58 602,00

Примечание:

Количество и ассортимент канцелярских принадлежностей для администрации может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах, доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

**ЗАТРАТЫ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПОДАРОЧНОЙ, СУВЕНИРНОЙ
И РИТУАЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

N п/п	Наименование расходов	Планируемое количество подарочной, сувенирной продукции	Предельные затраты, не более (руб.)
1	2	3	4
2.	Затраты на поставку живых свежесрезанных цветов в букетах, корзинах и поштучно	по мере необходимости	50 000,00
3.	Затраты на приобретение полиграфической продукции (адресные папки)	по мере необходимости	10 000,00
4.	Затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции	по мере необходимости	90 000,00
5.	Затраты на приобретение ритуальных товаров	по мере необходимости	20 000,00
6.	Затраты на приобретение воды питьевой, воды бутилированной	по мере необходимости	49 000,00
ВСЕГО расходов на год (КОСГУ 349):			150 000,00